

**Wir sind** eine durch die DAkkS akkreditierte Messstelle für Geräuschemessungen. Als Ingenieur- und Sachverständigenbüro für Schallschutz sowie Bau- und Raumakustik beschäftigen wir zurzeit 10 Ingenieure und Naturwissenschaftler. Wir beraten, erstellen Gutachten und Prognoseberechnungen, führen Messungen durch und sind für Gerichte tätig. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.akustik-busch.de](http://www.akustik-busch.de).

**Wir suchen** ab sofort zur Unterstützung unserer Sachverständigen im Büro, bei Messungen, am Telefon sowie bei der Gutachtenerstellung eine:

## Büroassistent (m/w), 2/3 Teilzeit, Vollzeit ist denkbar.

### Sie:

- gehen routiniert mit Windows-Rechnern um,
- beherrschen Microsoft Word (z. B. Formatvorlagen, Tabellen) und arbeiten mit Microsoft Excel (z. B. Zellenbezüge, Formatierungsregeln),
- kennen sich mit Lageplänen, Grundrissen und Maßstäben aus,
- formulieren nach kurzer Einarbeitung korrekte Geschäftsbriefe, Rechnungen o. ä.,
- haben eine sichere Rechtschreibung und eine angenehme Telefonstimme,
- vertreten nach entsprechender Einarbeitung unseren QMB, z. B. im Rahmen der DAkkS-Audits (DIN EN ISO/IEC 17025),
- helfen bei der Zustandsüberwachung unseres Geräte- und Fuhrparks,
- sind teamfähig und einsatzbereit,
- haben ein verbindliches und sympathisches Auftreten.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Wiedereinsteigern/innen mit naturwissenschaftlich technischem Hintergrund.

### Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit gutem Betriebsklima,
- zeitliche Flexibilität,
- angemessene Bezahlung,
- Verständnis für die Doppelbelastung von Beruf und Familie.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Büroassistent“ mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittszeitpunktes per E-Mail an:

INGENIEURBÜRO FÜR AKUSTIK BUSCH GmbH  
Frau Barbara van Zweeden  
Eckernförder Straße 315, 24119 Kronshagen  
E-Mail: [bvz@akustik-busch.de](mailto:bvz@akustik-busch.de)